



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad**

**Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**

**Oddělení sportu a cestovního ruchu**

## **Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2015**

Název programu: **Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže**

Program B6: Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže - kolektivní sporty

Program B7: Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže - individuální sporty

Vyhlašovatel programu: **Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1967/15

ze dne 4. 6. 2015

## OBSAH

<b>1</b>	<b>Preambule.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Dotace v oblasti sportu.....</b>	<b>3</b>
2.1	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže – kolektivní sporty (zkratka programu B6).....	3
2.1.1	Cíl programu.....	3
2.1.2	Popis programu.....	3
2.1.3	Výše podpory.....	3
2.1.4	Oprávněný žadatel.....	3
2.1.5	Výdaje.....	4
2.1.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí (viz příloha č. 3).....	4
2.2	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže – individuální sporty (zkratka programu B7)....	5
2.2.1	Cíl programu.....	5
2.2.2	Popis programu.....	5
2.2.3	Výše podpory.....	5
2.2.4	Oprávněný žadatel.....	5
2.2.5	Výdaje.....	5
2.2.6	Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí (viz příloha č. 3).....	6
<b>3</b>	<b>Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí.....</b>	<b>7</b>
4.1	Vyhlášení dotačních programů.....	7
4.2	Příjem žádostí.....	7
4.3	Způsob a místo podání žádosti.....	7
4.4	Náležitosti a povinné přílohy žádosti.....	8
<b>5</b>	<b>Vyhodnocení dotačních programů.....</b>	<b>8</b>
5.1	Složení výběrové komise.....	9
5.2	Způsob vyhodnocení.....	9
<b>6</b>	<b>Rozhodnutí o přiznání dotace.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Vyúčtování poskytnuté dotace.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Ostatní zásady dotačního řízení.....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>Přílohy.....</b>	<b>11</b>

## 1 Preambule

Program je vyhlášen na základě spolupráce Českého olympijského výboru (dále jen ČOV) s Pardubickým krajem při použití finančních prostředků darovaných ČOV ze strany loterijních společností. Finanční prostředky budou poskytovány formou dotací na sportovní činnost dětí a mládeže zajišťovanou sportovními organizacemi působícími na území Pardubického kraje. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **4 221 486,- Kč**, z toho polovinu finančních prostředků představuje dar ČOV.

## 2 Dotace v oblasti sportu

### 2.1 Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže – kolektivní sporty (zkratka programu B6)

#### 2.1.1 Cíl programu

Podpora pravidelné a systematické sportovní činnosti dětí a mládeže (max. do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně) zajišťované sportovními organizacemi působícími v Pardubickém kraji.

#### 2.1.2 Popis programu

Jedná se o podporu činnosti sportovních klubů, tělocvičných jednot a ostatních tělovýchovných organizací, které pracují s dětmi a mládeží (dále jen „sportovní organizace“). Podpora je určena na činnost sportovních organizací, zejména na materiálně technické vybavení, účast na soutěžích a soustředěních, odměny rozhodčích, podporu účasti trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy, dopravu na utkání nebo závody, pronájem sportovních ploch apod.

#### 2.1.3 Výše podpory

Finanční podpora může dosáhnout maximálně **70 %** z celkových nákladů žádosti. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Minimální výše dotace je **20 000,- Kč** a maximální výše je **100 000,- Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí minimálně **1 500 000,- Kč**. Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na možnostech rozpočtu Pardubického kraje na danou oblast.

#### 2.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnická osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace)

Program **není určen pro obce a svazky obcí.**

Příjemce dotace musí:

- mít vypořádané všechny závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám v ČR a Pardubickému kraji. Nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli, být

pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin (nebo jeho statutární orgán, případně člen statutárního orgánu), být v likvidaci nebo na jeho majetek vyhlášeno insolvenční řízení (čestné prohlášení viz příloha č. 2),

- nakládat s poskytnutými prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně.

#### 2.1.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

##### Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.)
- materiálně technické zabezpečení činností (sportovní vybavení, sportovní výstroj a výzbroj...)
- účast na soutěžích a soustředěních (doprava, startovné, ubytování, stravné, apod.)
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru
- odměny rozhodčích
- účast trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy
- věcné ceny do soutěží

##### Nezpůsobilé výdaje:

- mzdové a ostatní osobní náklady (kromě nákladů na rozhodčí)
- pohoštění a dary
- telekomunikační služby
- nákup věcí osobní spotřeby
- nákup nemovitostí, úhrada projektové dokumentace
- úhrada členských poplatků střešním organizacím

#### 2.1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí (viz příloha č. 3)

- historie sportovní činnosti žadatele
- přínos dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže (max. do dovršení juniorského věku)
- získané prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v roce 2015
- velikost cílové skupiny

**Každý žadatel si může podat max. 1 žádost ve vyhlášeném dotačním programu Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže.**

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 2 - 8 této Výzvy předkládání žádostí o podporu v roce 2015.

## 2.2 Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže – individuální sporty (zkratka programu B7)

### 2.2.1 Cíl programu

Podpora pravidelné a systematické sportovní činnosti dětí a mládeže (max. do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně) zajišťované sportovními organizacemi působícími v Pardubickém kraji.

### 2.2.2 Popis programu

Jedná se o podporu činnosti sportovních klubů, tělocvičných jednot a ostatních tělovýchovných organizací, které pracují s dětmi a mládeží (dále jen „sportovní organizace“). Podpora je určena na činnost sportovních organizací, zejména na materiálně technické vybavení, účast na soutěžích a soustředěních, odměny rozhodčích, podporu účasti trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy, dopravu na utkání nebo závody, pronájem sportovních ploch apod.

### 2.2.3 Výše podpory

Finanční podpora může dosáhnout maximálně **70 %** z celkových nákladů žádosti. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Minimální výše dotace je **20 000,- Kč** a maximální výše je **100 000,- Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí minimálně **1 500 000,- Kč**. Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na možnostech rozpočtu Pardubického kraje na danou oblast.

### 2.2.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnická osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace)

Program **není určen pro obce a svazky obcí.**

Příjemce dotace musí:

- mít vypořádané všechny závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám v ČR a Pardubickému kraji. Nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli, být pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin (nebo jeho statutární orgán, případně člen statutárního orgánu), být v likvidaci nebo na jeho majetek vyhlášeno insolvenční řízení (čestné prohlášení viz příloha č. 2),
- nakládat s poskytnutými prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně.

### 2.2.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

### Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.)
- materiálně technické zabezpečení činností (sportovní vybavení, sportovní výstroj a výzbroj...)
- účast na soutěžích a soustředěních (doprava, startovné, ubytování, stravné, aj.)
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru
- odměny rozhodčím
- účast trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy
- věcné ceny do soutěží

### Nezpůsobilé výdaje:

- mzdové a ostatní osobní náklady (kromě nákladů na rozhodčí)
- pohoštění a dary
- telekomunikační služby
- nákup věcí osobní spotřeby
- nákup nemovitostí, úhrada projektové dokumentace
- úhrada členských poplatků střešním organizacím

#### 2.2.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí (viz příloha č. 3)

- historie sportovní činnosti žadatele
- přínos dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže (max. do dovršení juniorského věku)
- získané prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v roce 2015
- velikost cílové skupiny

**Každý žadatel si může podat max. 1 žádost ve vyhlášeném dotačním programu Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže.**

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 2 - 8 této Výzvy předkládání žádostí o podporu v roce 2015.

### 3 Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje

Dotační program „Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže“ je v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje (dále jen Pk) schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/363/2011 dne 15. 12. 2011.

Priorita	Kvalitní lidské zdroje
Strategický cíl	Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.
Opatření	A 5: Podpora rozvoje sportovních a tělovýchovných aktivit A 6: Širší kultivace lidského potenciálu kraje

### 4 Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí

#### 4.1 Vyhlášení dotačních programů

**Termín vyhlášení programů: 5. června 2015**

Vyhlášení programů bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) → Dotační programy a granty → Probíhající grantové programy → Dotační program Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže, odkaz <http://www.pardubickykraj.cz/probihajici-grantove-programy>.

#### 4.2 Příjem žádostí

Termín vyhlášení programů: **5. června 2015** (30 dnů před příjmem žádostí)

Termín pro příjem žádostí: **6. července - 20. července 2015**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz. bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.

#### 4.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána na formuláři, který je součástí této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- **doporučeně poštou na adresu:** Krajský úřad Pk, odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- **elektronicky** – na adresu [posta@pardubickykraj.cz](mailto:posta@pardubickykraj.cz), pouze v případě, že žádost bude podepsána platným a zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (dle zákona č. 227/2000 Sb.),
- **na podatelně Krajského úřadu Pk** (Komenského nám. 120) v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.,
- **osobně** na odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OR KrÚ Pk) u pověřené kontaktní osoby

#### Pověřené kontaktní osoby:

Bc. Katarína Chmielová - referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 337

e-mail: [katarina.chmielova@pardubickykraj.cz](mailto:katarina.chmielova@pardubickykraj.cz)

Ing. Lucie Lebedová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

Tel.: 466 026 212

e-mail: [lucie.lebedova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.lebedova@pardubickykraj.cz)

#### **4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti**

V případě tělovýchovných jednot nejsou za žadatele považovány jednotlivé oddíly, ale přímo TJ; statutárním orgánem TJ je osoba (osoby) určená stanovami, případně jím pověřená osoba.

#### Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1),
- požadovanou dotaci v limitu maximální/minimální přípustné výše dotace,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - aktuální kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (v případě, že výše uvedené bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji),
- čestné prohlášení žadatele (viz příloha č. 2),
- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- popis činnosti v souladu se zvoleným programem,
- shodnou požadovanou výši podpory s položkovým rozpočtem činnosti,
- povinnou spoluúčasť žadatele,
- oprávněného žadatele.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 4.3 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

## **5 Vyhodnocení dotačních programů**

Výběrové dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje OR KrÚ Pk.

OR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formální náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o předběžné veřejnosprávní kontrole.

Vlastní hodnocení žádostí provede výběrová komise. Výběrová komise bude při hodnocení žádostí přihlížet na množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, splnění



kritérií pro hodnocení dotací a objem finančních prostředků dotačního programu. Výběrová komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

## 5.1 Složení výběrové komise

### Členové komise jsou:

Předseda: člen Rady Pardubického kraje: **René Živný** (náhradník Pavel Šotola)

Členové: člen Rady Pardubického kraje: **Zdeněk Kříšťál** (náhradník Václav Kroutil)  
předseda výboru ZPk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch: **Zbyněk Kusý**  
(náhradník Jiří Vopařil)  
člen výboru ZPk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch: **Luboš Bäuchel**  
(náhradník Jaroslav Fišer)  
vedoucí OR: **Pavel Kalivoda** (náhradník Lucie Lebedová)

Předseda výběrové komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení výběrové komise na základě výběrového dotačního řízení. Pro schválení výsledků výběrového dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů výběrové komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

## 5.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle specifických hodnotících kritérií (příloha č. 3 této výzvy) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů.

Na základě součtu přidělených bodů (u jednotlivých kritérií) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí (od nejvíce po nejméně dosažených bodů) a podle tohoto pořadí budou žádosti komisí doporučeny k poskytnutí dotace až do vyčerpání objemu finančních prostředků dotačních programů.

## 6 Rozhodnutí o přiznání dotace

O poskytnutí dotací rozhoduje na základě doporučení výběrové komise Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), doporučí rozhodnutí o schválení dotace Zastupitelstvu Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Informace o podpořených/částečně podpořených/nepodpořených žádostech včetně odůvodnění bude zveřejněna na internetových stránkách Pk maximálně do 14 dní po schválení návrhů výsledků dotačního řízení v orgánech Pk: [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) → Dotační programy a granty → Probíhající grantové programy → Dotační program Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže.

Vybraným žadatelům odešle OR smlouvy o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních v tištěné formě OR KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti).

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 4 - Vzorová smlouva), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

## 7 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OR KrÚ Pk **do uplynutí lhůty stanovené ve smlouvě** (datum doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

**K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů**, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech akce, dle Článku III. smlouvy.

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelně Krajského úřadu Pk nebo osobně (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti).

V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele.

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarům pro provádění finanční kontroly je odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu Krajského úřadu Pk.

## 8 Ostatní zásady dotačního řízení

1. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
  - žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnutého grantu nebo dotace (pokud mu již byly někdy poskytnuty),
  - žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
  - za žadatele vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
  - že byla provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.

2. Příjemce dotace je povinen prezentovat Pk v souvislosti s podpořenou žádostí. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen vždy výslovně uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj.
3. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to formou převodu prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě, mimořádně i jiným způsobem.
4. Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány nejpozději do **31. 12. 2015**.
5. Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami grantového řízení“, které jsou k dispozici na [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) → **Dotační programy a granty** → **Probíhající grantové programy** → **Dotační program Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže**.

## 9 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 3: Popis specifických hodnotících kritérií

Příloha č. 4: Vzorová smlouva

Příloha č. 5: Vzor vyúčtování dotace z programu Podpory sportovní činnosti dětí a mládeže

## Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2015

Název dotačního programu:		Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže					
Kód: B6	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže _Kolektivní sporty	Evidenční číslo (nevyplňujte):					
<b>Údaje o žadateli</b>							
Název PO <sup>1</sup> :							
Právní forma <sup>2</sup> :		IČ:		DIČ:			
Sídlo PO:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:				
Kontaktní osoba PO:	jméno a příjmení:				funkce:		
	tel.:		e-mail:				
<b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>							
osoba zastupující PO: <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:		e-mail:				
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:		e-mail:				
osoby s podílem v této PO: <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení/ název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
	jméno a příjmení/ název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
PO, v nichž má přímý podíl: <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	název:				právní forma:		
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		
<b>Údaje o činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci</b>							
Název činnosti/Sport:							
Termín zahájení činnosti:		Termín předpokládaného ukončení činnosti:					
Místo realizace činnosti:							
Celkové náklady na činnost:							
Požadovaná výše podpory:							

<sup>1</sup> PO = právnická osoba<sup>2</sup> Např. spolek, s. r. o., a. s.

**Podrobný popis činnosti (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):**



<b>Položkový rozpočet činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci:</b>	
Poskytnutou dotaci nelze použít na mzdové výdaje (mimo DPP, DPČ pro rozhodčí), občerstvení příjemce či nákup alkoholických nápojů apod.	
<b>Způsobilé výdaje</b>	<b>Částka v Kč</b>
<i>Provozní náklady (blíže rozepište: především energie, pronájem sport. ploch apod.)</i>	
<i>Doprava</i>	
<i>Ubytování</i>	
<i>Stravování</i>	
<i>Startovné</i>	
<i>Materiálně technické zabezpečení akce (blíže rozepište)</i>	
<i>Rozhodčí</i>	
<i>Účast trenérů na seminářích a kurzech</i>	
<i>Tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru pro danou akci</i>	
<i>Věcné ceny do soutěží</i>	
<i>Ostatní náklady (blíže rozepište)</i>	
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	
<i>Mzdové a ostatní osobní náklady</i>	
<b>Výdaje celkem:</b>	
<b>Požadovaná výše dotace:</b>	
Příjmy na rok 2015 od Pardubického kraje:	

## Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2015

Název dotačního programu:		Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže					
Kód: B7	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže _Individuální sporty	Evidenční číslo (nevyplňujte):					
<b>Údaje o žadateli</b>							
Název PO <sup>3</sup> :							
Právní forma <sup>4</sup> :		IČ:		DIČ:			
Sídlo PO:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:				
Kontaktní osoba PO:	jméno a příjmení:				funkce:		
	tel.:		e-mail:				
<b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>							
<b>osoba zastupující PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:		e-mail:				
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:		e-mail:				
<b>osoby s podílem v této PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:	datum narození:	
	jméno a příjmení/ název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:	datum narození:	
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b> jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				právní forma:		
	sídlo:						
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		
<b>Údaje o činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci</b>							
Název činnosti/sport:							
Termín zahájení činnosti:		Termín předpokládaného ukončení činnosti:					
Místo realizace činnosti:							
Celkové náklady na činnost:							
Požadovaná výše podpory:							

<sup>3</sup> PO = právnická osoba<sup>4</sup> Např. spolek, s. r. o., a. s.



**Podrobný popis činnosti (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):**



<b>Položkový rozpočet činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci:</b>	
Poskytnutou dotaci nelze použít na mzdové výdaje (mimo DPP, DPČ pro rozhodčí), občerstvení příjemce či nákup alkoholických nápojů apod.	
<b>Způsobilé výdaje</b>	<b>Částka v Kč</b>
<i>Provozní náklady (blíže rozepište: především energie, pronájem sport. ploch apod.)</i>	
<i>Doprava</i>	
<i>Ubytování</i>	
<i>Stravování</i>	
<i>Startovné</i>	
<i>Materiálně technické zabezpečení akce (blíže rozepište)</i>	
<i>Rozhodčí</i>	
<i>Účast trenérů na seminářích a kurzech</i>	
<i>Tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru pro danou akci</i>	
<i>Věcné ceny do soutěží</i>	
<i>Ostatní náklady (blíže rozepište)</i>	
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	
<i>Mzdové a ostatní osobní náklady</i>	
<b>Výdaje celkem:</b>	
<b>Požadovaná výše dotace:</b>	
Příjmy na rok 2015 od Pardubického kraje:	

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Žadatel..... prolašuje že,  
(název žadatele)

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči orgánům veřejné správy (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.) a Pardubickému kraji,
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prolašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad grantového řízení“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- správně a úplně vyplněnou žádost,
- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V ..... dne .....

Razítko:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

## POPIS SPECIFICKÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ - KOLEKTIVNÍ SPORTY

### 1. Historie sportovní činnosti žadatele:

- |  |         |
|--|---------|
| a) sportovní činnost přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních deseti letech a více | 10 bodů |
| b) sportovní činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až devíti letech     | 5 bodů  |
| c) jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb   | 0 bodů  |

### 2. Přínos dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže (max. do dovršení juniorského věku)

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže (jedná se o kategorii max. do dovršení juniorského věku dané sportovní disciplíny) a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

**Bodové hodnocení:** 0 – 45 bodů

### 3. Získané prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v roce 2015

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| a) 0 Kč až 10 000 Kč      | 25 bodů |
| b) 10 001 Kč až 40 000 Kč | 15 bodů |
| c) 40 001 Kč a více       | 0 bodů  |

### 4. Velikost cílové skupiny

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| a) 41 osob a více | 20 bodů |
| b) 21 až 40 osob  | 15 bodů |
| c) 1 až 20 osob   | 10 bodů |

## POPIS SPECIFICKÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ - INDIVIDUÁLNÍ SPORTY

### 1. Historie sportovní činnosti žadatele:

- |  |         |
|--|---------|
| a) sportovní činnost přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních deseti letech a více | 10 bodů |
| b) sportovní činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až devíti letech     | 5 bodů  |
| c) jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb   | 0 bodů  |

### 2. Přínos dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže (max. do dovršení juniorského věku)

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže (jedná se o kategorii max. do dovršení juniorského věku dané sportovní disciplíny) a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

**Bodové hodnocení:** 0 – 45 bodů

### 3. Získané prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v roce 2015

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| a) 0 Kč až 10 000 Kč      | 25 bodů |
| b) 10 001 Kč až 40 000 Kč | 15 bodů |
| c) 40 001 Kč a více       | 0 bodů  |

### 4. Velikost cílové skupiny

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| a) 26 osob a více | 20 bodů |
| b) 11 až 25 osob  | 15 bodů |
| c) 1 až 10 osob   | 10 bodů |

## Vzorová smlouva Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OR/15/ .....

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj,**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: .....(název peněžního ústavu)  
číslo účtu: .....  
zastoupený: ....., **funkce**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
tel/fax:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z programu Podpory sportovní činnosti dětí a mládeže.

### Článek I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název akce**“ (dále jen **akce, zcela konkrétně vymezit, např. celoroční činnost ve fotbale SK Holice,**) .....

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2015“ vyhlášenou pro program „Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže“.

### Článek II. Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ..... ,- **Kč (slovy:.....)**, tj. ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů akce, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.**

### Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami grantového řízení, a to nejpozději do **31. 12. 2015,**
- b) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,

- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení akce na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit poskytovateli (Odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu) **vyúčtování** realizované akce nejpozději **do 31. 12. 2015**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (Odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedené v čl. III. písm. a), b), f) a h).



- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Schválení termínových změn, které se týkají data předložení vyúčtování, může v rámci kalendářního roku povolit příslušný odbor.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* Pardubického kraje dne ..... a schváleno usnesením č. R/..../.. // Z/..../..\*.

V Pardubicích dne .....

V..... dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....  
statutární zástupce příjemce

\* Nehodící se škrtněte

**VYÚČTOVÁNÍ****dotace poskytnuté z programu Podpory sportovní činnosti dětí a mládeže (B6 / B7)\*  
v kapitole sportu a cestovního ruchu**

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE\*

Název činnosti/sportu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na sportovní činnost v Kč:

Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení a popis činnosti:

**Přílohou vyúčtování je:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů - viz příloha č. 5
- kopie těchto dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- propagační materiály akce

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V ..... dne .....

.....  
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace.....  
*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM .... Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\*nehodící se škrtněte

<b>Seznam účetních výdajových dokladů</b>			
<b>P. č.</b>	<b>Číslo účetního dokladu</b>	<b>Účel platby</b>	<b>Částka Kč</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>CELKEM v Kč</b>			<b>0 Kč</b>